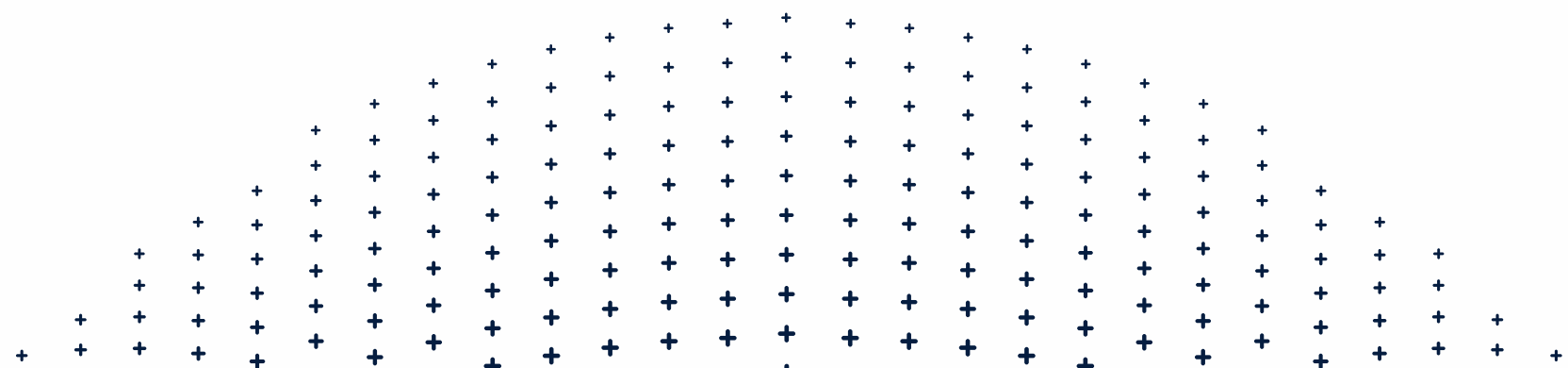


# SFERACLOUD

## HR DOSSIER



# Candidati

Al.	Cognome	Nome	Cod Dipendente	Contatti		Codice Fiscale	Note	Parametri Aziendali					Utente Gestore	
				Telefono Cellulare	Email			Assunto	Somm.	Assunto il	Livello	Sede		Reparto
1	Rossi	Mario	k527	3468597845	rossimario1@gmail.com	RSSMRI90D21C514F	addetto vendite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3A	Esterno 1	Commerciale	Cma - Bianchi Maria
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Il modulo dei candidati permette di avere un elenco diverso dai dipendenti, dove verranno inseriti i nominativi in fase di reclutamento. Nei pannelli potremo inserire le informazioni personali ed allegare documenti come il curriculum. Il candidato, una volta valutato ed idoneo all'assunzione, verrà assunto passando queste informazioni dalla scheda candidato alla scheda dipendenti, con un click.

The screenshot shows a web application window titled 'Candidati' with a sub-header 'Candidati Colorzenith Srl test: Le modifiche ai dati sono state registrate nel database'. The interface is divided into several sections:

- Personal Information:** Fields for Cognome (Rossi), Nome (Mario), Cod. Dipendente (k527), ID (76), Nato a, Nato a (non in elenco), Nato il, Sesso, Codice Fiscale (RSSMRI90D21C514F), Stato Civile, Titolo di studio (Laurea Breve), and Nazionalita (Ita).
- Residential Information:** Fields for Residenza - Provincia, CAP, Città, and Indirizzo.
- Contact Information (Contatti):** Fields for Telefono Cellulare (3468597845), Telefono Abitazione (0245978564), Email (rossimario1@gmail.com), and Email Secondaria.
- Workplace Parameters (Parametri Aziendali):** Fields for Sede (Esterno 1), Reparto (Commerciale), Mansione, Qualifica, Livello (3A), and Assunto il. There are also checkboxes for 'Somministrato' and 'Assunto'.
- Notes (Note):** A text area containing 'addetto vendite'.
- User Management:** A field for 'Utente Gestore' set to 'Cma - Bianchi Maria'.
- Actions:** Buttons for 'Allegati', 'Procedi con Assunzione', and 'Attiva Modifiche per Riassunzione'.
- Photo (Foto):** A placeholder image of a man in a suit and red tie.

# Formazione

Dipendente	Corso	Tipologia di Corso	Luogo del Corso	Data Ora Corso	Ore di Corso	Attestato	Scadenza	Gestito	Descrizione	Note	
Gialli Marco - 028	Corso Mulettista	Aggiornamento	Sede	25/01/2024 10:00	1	<input type="checkbox"/>	31/01/2024	<input type="checkbox"/>	formazione su nuovo muletto	Associato ad armad	...
Rossi Mario - 234	Corso Mulettista	Aggiornamento	Sede	25/01/2024 10:00	1	<input type="checkbox"/>	31/01/2024	<input type="checkbox"/>	formazione su nuovo muletto	Associato ad armad	...
Verdi Davide - 040	Corso Mulettista	Aggiornamento	Sede	25/01/2024 10:00	1	<input type="checkbox"/>	31/01/2024	<input type="checkbox"/>	formazione su nuovo muletto	Associato ad armad	...
Bianchi Maria - 041	Corso Primo Soccorso	Aggiornamento	Milano Formazione	17/01/2024 09:00	4	<input type="checkbox"/>	31/01/2024	<input type="checkbox"/>	aggiornamento personale add	utilizzano auto azier	...
Blu Nicolas - 044	Corso Primo Soccorso	Aggiornamento	Milano Formazione	17/01/2024 09:00	4	<input type="checkbox"/>	31/01/2024	<input type="checkbox"/>	aggiornamento personale add	utilizzano auto azier	...
Gialli Marco - 028	Corso Primo Soccorso	Aggiornamento	Milano Formazione	17/01/2024 09:00	4	<input type="checkbox"/>	31/01/2024	<input type="checkbox"/>	aggiornamento personale add	utilizzano auto azier	...
Rossi Andrea - 039	Corso Preposto	Primo Corso	Sede	12/01/2024 10:03	2	<input type="checkbox"/>	31/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Formazione nuovo caporepart		...

Il modulo Formazione permette di inserire e tracciare i corsi di formazione del personale lavorativo. L'assegnazione al corso può essere fatta massivamente, inserendo la tipologia di corso, il luogo, la data prevista, la scadenza, le ore di corso, una descrizione e note. Potremo allegare dei documenti come dispense o attestati di partecipazione. I corsi inseriti saranno visibili anche nello scadenziario, insieme alle altre scadenze. Potremo inserire il flag Gestito quando il corso sarà concluso, e le informazioni saranno sempre disponibili a video o estraibili in excel (CSV).

Nome	Abbrev.	Descrizione
Corso Mulettista	4	interno
Corso Preposto	3	interno
Corso Primo Soccorso	2	Esterno
Corso RLS	5	Esterno
Corso Sicurezza	1	Esterno

Nome	Abbrev.	Descrizione
Aggiornamento	2	2 h
Primo Corso	1	4 h

Definiremo negli Elenchi Formazione, le tipologie di corso, ed i luoghi dove questi verranno svolti.

Nome	Abbrev.	Descrizione
Milano Corsi	2	Via Milano 5, Milano
Remoto	4	Accesso con teams
Milano Formazione	3	piazza Roma 90 , Corsico (Milano)
Sede	1	Aula corsi

# Visite Mediche

Dipendente	Visita	Tipologia di Visita	Luogo Visita	Data Ora Visita	Giudizio Visita	Mansione DVR	Scadenza	Gest.	Descrizione	Note
Verdi Giuseppe - 057	Visita Medica post infortunio		Clinica San Siro	12/01/2024 09:09	Idoneo		14/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>		
Bianchi Maria - 041	Visita Medica periodica	Videotermialista	Sede	19/01/2024 09:08			31/01/2024	<input type="checkbox"/>		
Bianco Giulia - 056	Visita Medica periodica	Videotermialista	Sede	19/01/2024 09:08			31/01/2024	<input type="checkbox"/>		
Blu Alessandro - 022	Visita Medica periodica	Videotermialista	Sede	19/01/2024 09:08			31/01/2024	<input type="checkbox"/>		
Blu Nicolas - 044	Visita Medica periodica	Videotermialista	Sede	19/01/2024 09:08			31/01/2024	<input type="checkbox"/>		
Gialli Marco - 028	Visita Medica periodica	Videotermialista	Sede	19/01/2024 09:08			31/01/2024	<input type="checkbox"/>		
Rossi Andrea - 039	Visita Medica periodica	Videotermialista	Sede	19/01/2024 09:08			31/01/2024	<input type="checkbox"/>		
Rossi Mario - 234	Visita Medica periodica	Medio Alto Rischio	Sede	26/01/2024 09:10		Mansione 2	28/01/2024	<input type="checkbox"/>		
	periodica	Medio Alto Rischio	Sede	26/01/2024 09:10		Mansione 2	28/01/2024	<input type="checkbox"/>		

Visita

Ordinamento

Seleziona tutti     Deseleziona tutti

Cerca...

Visita Medica periodica  
 Visita Medica post infortunio  
 Visita Medica preventiva

Applica    Rimuovi tutti

Il modulo delle visite mediche permette di inserire e tracciare la sorveglianza sanitaria del personale lavorativo. L'assegnazione della visita può essere fatta massivamente, inserendo la tipologia di visita, il luogo, la data prevista, la scadenza, il giudizio, una descrizione, note e potremo allegare dei documenti. Le visite saranno inserite e visibili anche nello scadenziario, insieme alle altre scadenze. Potremo inserire il flag Gestito quando la visita sarà conclusa, e le informazioni saranno sempre disponibili a video o estraibili in excel (CSV).

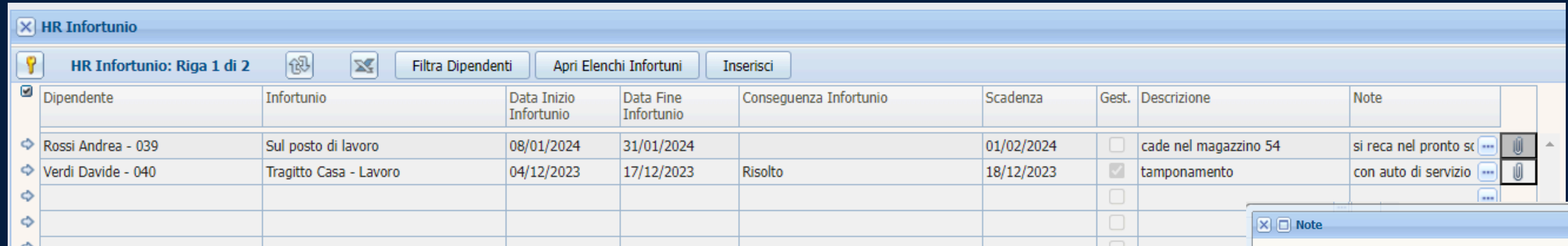
Potremo filtrare le informazioni direttamente nel pannello

Nel pannello Elenchi Visite potremo configurare le tipologie di visita, le strutture, giudizi e mansioni.

Nome	Abbrev.	Descrizione
Visita Medica periodica	2	
Visita Medica post infortunio	1	
Visita Medica preventiva	3	

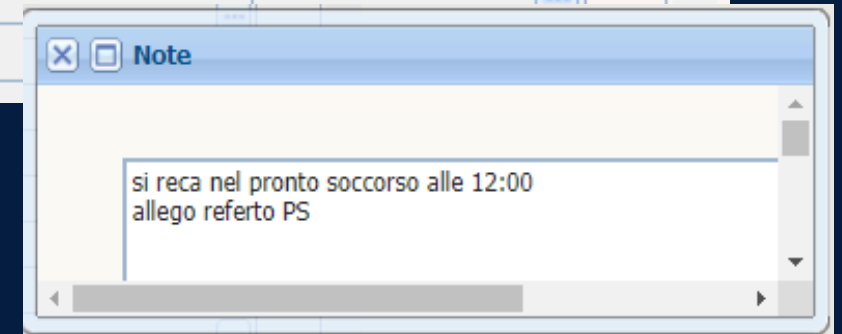


# Infortuni



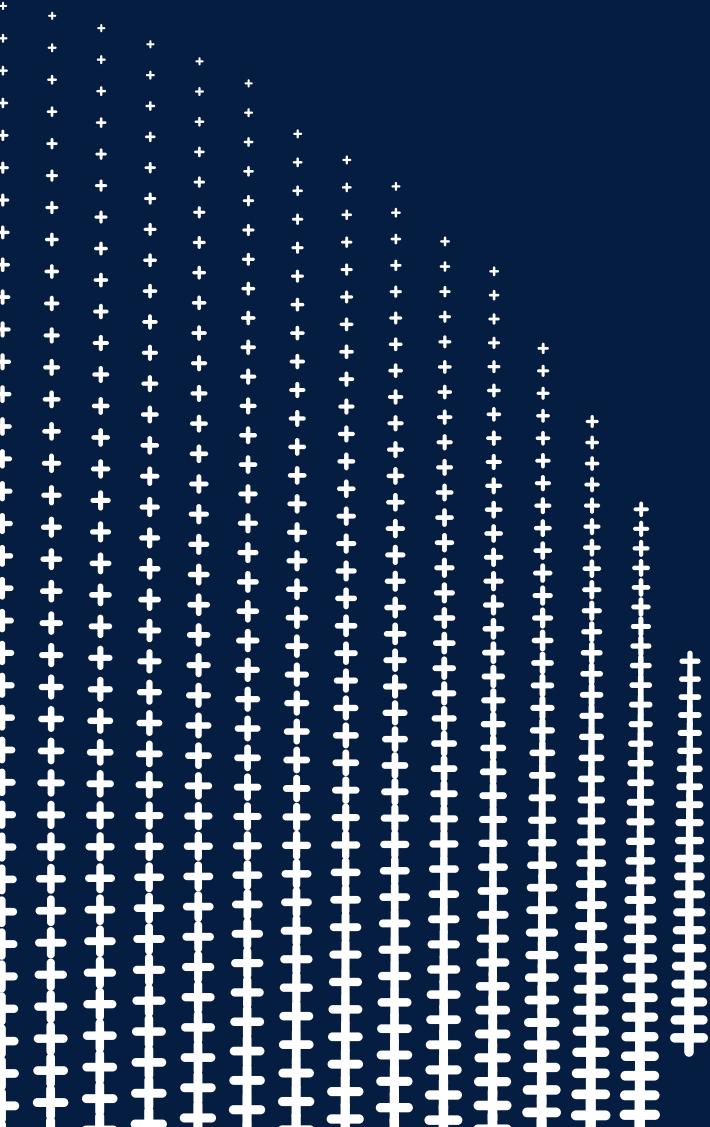
The screenshot shows the 'HR Infortuni' application window. At the top, there is a title bar and a toolbar with buttons for 'Filtro Dipendenti', 'Apri Elenchi Infortuni', and 'Inserisci'. Below the toolbar is a table with the following columns: Dipendente, Infortunio, Data Inizio Infortunio, Data Fine Infortunio, Conseguenza Infortunio, Scadenza, Gest., Descrizione, and Note. Two rows are visible: one for 'Rossi Andrea - 039' with an accident on '08/01/2024' and another for 'Verdi Davide - 040' with an accident on '04/12/2023'.

Dipendente	Infortunio	Data Inizio Infortunio	Data Fine Infortunio	Conseguenza Infortunio	Scadenza	Gest.	Descrizione	Note
Rossi Andrea - 039	Sul posto di lavoro	08/01/2024	31/01/2024		01/02/2024	<input type="checkbox"/>	cade nel magazzino 54	si reca nel pronto sc...
Verdi Davide - 040	Tragitto Casa - Lavoro	04/12/2023	17/12/2023	Risolto	18/12/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	tamponamento	con auto di servizio...



Il modulo Infortuni permette di inserire e tracciare gli incidenti che possono avvenire in azienda. Possiamo definire più categorie di infortuni, definire delle date di inizio e fine infortunio, una scadenza per ricordarci una visita o il rientro del dipendente e le conseguenze: questi parametri possono essere definiti negli Elenchi Infortuni. Gli infortuni inseriti saranno visibili anche nello scadenziario, insieme alle altre scadenze. Potremo inserire il flag Gestito quando l'infortunio sarà concluso, e le informazioni saranno sempre disponibili a video o estraibili in excel (CSV).

Per ogni infortunio potremo inserire descrizioni, note ed allegare documenti



# Richiami

HR Richiami

HR Richiamo: Riga 1 di 3

Filtra Dipendenti Apri Elenchi Richiamo Inserisci

Dipendente	Data Evento	Data Richiamo	Tipo Richiamo	Motivazione	Contestato	Data Contestazione	Applicazione Sanzione Disciplinare	Scadenza	Gestito	Descrizione	Note
Rossi Mario - 234	12/12/2023	13/12/2023	Scritto	Lite tra colleghi	<input checked="" type="checkbox"/>	14/12/2023	Licenziamento immediato per giu	14/12/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	lite con il collega Verdi Davide	
Verdi Davide - 040	12/12/2023	13/12/2023	Scritto	Lite tra colleghi	<input type="checkbox"/>		Richiamo Scritto		<input checked="" type="checkbox"/>	lite con il collega Rossi Mario	
Bianchi Maria - 041	05/12/2023	05/12/2023	Verbale	Ritardi	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	Arriva in ufficio sempre in ritardo senza	

Nel pannello Elenchi Richiami potremo configurare le tipologie di richiamo, le motivazioni e le sanzioni da applicare.

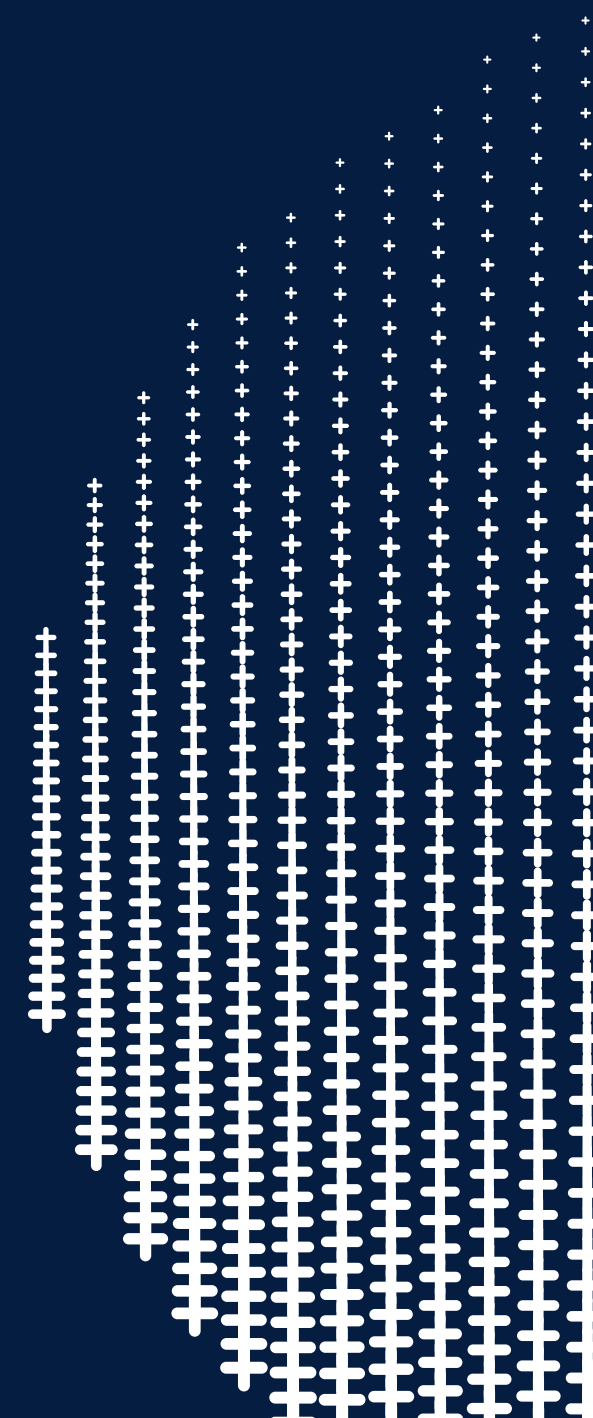
Elenchi per i Richiami

Tipo Richiamo Motivazioni Sanzioni da Applicare

Sanzioni da Applicare: Riga 6 di 6

Nome	Abbrev.	Descrizione
Licenziamento con preavviso	1	
Licenziamento immediato per giusta caus	2	
Multa	3	
Richiamo Scritto	4	
Richiamo verbale	5	
Sospensione	6	

Il modulo dei richiami permette di inserire e tracciare le violazioni dei regolamenti aziendali e successive sanzioni applicate. Le informazioni saranno inserite e visibili anche nello scadenziario, insieme alle altre scadenze. Potremo inserire il flag Gestito quando avremo concluso tutti gli step legati al richiamo, e le informazioni saranno sempre disponibili a video o estraibili in excel (CSV).



# Retribuzione

Contratto		Retribuzione		Altro															
Dipendente	Data Evento	Data Inizio Contratto	Data Fine Contratto	Tipo Contratto	Livello	Retrib. Lorda Base	Paga Base Ordinaria	Numero Scatti Anzianità	Data Prossimo Scatto Anzianità	AFAC	Superm.	Straord. Forfett.	Scadenza	Gestito	Descrizione	Note			
Bianchi Maria - 041	04/12/2022	01/01/2023		Indeterminato	Quadro									<input type="checkbox"/>					
Bianco Giulia - 056	04/12/2022	01/01/2023		Indeterminato	Quadro									<input type="checkbox"/>					
Blu Alessandro - 022	04/12/2022	01/01/2023		Indeterminato	Quadro									<input type="checkbox"/>					
Blu Nicolas - 044	05/01/2024	01/08/2023		Indeterminato	Terzo liv	25.000			01/08/2027		27		01/08/2023	<input type="checkbox"/>	premo produzione				
Rossi Andrea - 039	04/12/2022	01/01/2023		Indeterminato	Quadro									<input type="checkbox"/>					
Rossi Mario - 234	04/12/2022	01/01/2023		Indeterminato	Quadro									<input type="checkbox"/>					
Verdi Davide - 040	04/12/2022	01/01/2023		Indeterminato	Quadro									<input type="checkbox"/>					
Verdi Giuseppe - 057	04/12/2022	01/01/2023		Indeterminato	Quadro									<input type="checkbox"/>					

Contratto		Retribuzione		Altro											
Dipendente	Data Evento	Retribuzione Lorda Totale	Indennita Varie	Premio Presenza	Incentivo	Premio Una Tantum	Quot. di Contrib. Mensile Sindacale	Scadenza	Gestito	Descrizione	Note				
Bianchi Maria - 041	04/12/2022					50			<input type="checkbox"/>						
Bianco Giulia - 056	04/12/2022								<input type="checkbox"/>						
Blu Alessandro - 022	04/12/2022								<input type="checkbox"/>						
Blu Nicolas - 044	05/01/2024					250	14	01/08/2023	<input type="checkbox"/>	premo produzione					
Rossi Andrea - 039	04/12/2022								<input type="checkbox"/>						
Rossi Mario - 234	04/12/2022								<input type="checkbox"/>						
Verdi Davide - 040	04/12/2022								<input type="checkbox"/>						
Verdi Giuseppe - 057	04/12/2022								<input type="checkbox"/>						

Nel modulo Retribuzione potrai inserire Tipi di contratto, livelli, parametri retributivi, premi, adesioni a sindacati e fondo salute. Come per gli altri moduli potrai impostare una scadenza che ti aiuterà a gestire i pagamenti o le scadenze dei contratti.

Contratto		Retribuzione		Altro											
Dipendente	Data Evento	Fondo Pensione	Data Adesione	Fondo Pensione	Percentuale Versamento TFR	Percentuale Versamento Dip Da Retrib	Anticipo TFR in Data	Anticipo TFR importo	Motivazione anticipo TFR	Sindacato Adesione Data	Iscrizione Sindacato	Adesione Assicurazione Sanitaria	Scadenza	Gestito	Descrizione
Bianchi Maria - 041	04/12/2022	Cometa	07/12/2023				02/11/2023	1.000	Spese Mediche	12/10/2023	CGIL Milano	Fondo Est		<input type="checkbox"/>	
Bianco Giulia - 056	04/12/2022	Espero	13/11/2023											<input type="checkbox"/>	
Blu Alessandro - 022	04/12/2022													<input type="checkbox"/>	
Blu Nicolas - 044	05/01/2024	Cometa	17/08/2023		50					04/01/2023	CGIL Milano	Fondo Est	01/08/2023	<input type="checkbox"/>	premo produzione
Rossi Andrea - 039	04/12/2022											Metasalute		<input type="checkbox"/>	
Rossi Mario - 234	04/12/2022									27/09/2023	Cobas			<input type="checkbox"/>	
Verdi Davide - 040	04/12/2022													<input type="checkbox"/>	
Verdi Giuseppe - 057	04/12/2022	Espero	20/09/2023									Unisalute		<input type="checkbox"/>	



# Retribuzione

Potrai consultare lo storico dove troverai le modifiche fatte nel tempo, come il cambio di contratto, i pagamenti di premi produzione, l'adesione ad un sindacato ecc..

Storico Retribuzione													
Storico: Riga 1 di 4													
Contratto		Retribuzione			Altro								
<input checked="" type="checkbox"/>	Dipendente	Data Evento	Data Inizio Contratto	Data Fine Contratto	Tipo Contratto	Livello	Retrib. Lorda Base	Paga Base Ordinaria	Numero Scatti Anzianità	Data Prossimo Scatto Anzianità	AFAC	Superm.	Straord. Forfett.
<input checked="" type="checkbox"/>	Blu Nicolas - 044	05/01/2024	01/08/2023		Indeterminato	Terzo liv	25.000			01/08/2027		27	
<input checked="" type="checkbox"/>	Blu Nicolas - 044	12/10/2023	01/08/2023		Indeterminato	Terzo liv	25.000			01/08/2027		27	
<input checked="" type="checkbox"/>	Blu Nicolas - 044	28/07/2023	01/08/2023		Indeterminato	Terzo liv	25.000			01/08/2027		27	
<input checked="" type="checkbox"/>	Blu Nicolas - 044	21/12/2022	01/01/2023	01/08/2023	Determinato	Quarto liv						27	

Contratto		Retribuzione			Altro				
<input checked="" type="checkbox"/>	Dipendente	Data Evento	Retribuzione Lorda Totale	Indennita Varie	Premio Presenza	Incentivo	Premio Una Tantum	Quot. di Contrib. Mensile Sindacale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Blu Nicolas - 044	05/01/2024					250	14	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Blu Nicolas - 044	12/10/2023					500	14	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Blu Nicolas - 044	28/07/2023						14	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Blu Nicolas - 044	21/12/2022						14	0

Contratto		Retribuzione			Altro								
<input checked="" type="checkbox"/>	Dipendente	Data Evento	Fondo Pensione	Data Adesione	Fondo Pensione	Percen. Versam. TFR	Percen. Versam. Dip Da Retrib	Motivazione anticipo TFR	Anticipo TFR in Data	Anticipo TFR importo	Iscrizione Sindacato	Sindacato Adesione Data	Adesione Assicurazione Sanitaria
<input checked="" type="checkbox"/>	Blu Nicolas - 044	05/01/2024	Cometa	17/08/2023		50					CGIL Milano	04/01/2023	Fondo Est
<input checked="" type="checkbox"/>	Blu Nicolas - 044	12/10/2023	Cometa	17/08/2023		50					CGIL Milano	04/01/2023	Fondo Est
<input checked="" type="checkbox"/>	Blu Nicolas - 044	28/07/2023	Cometa	17/08/2023		50					CGIL Milano	04/01/2023	Fondo Est
<input checked="" type="checkbox"/>	Blu Nicolas - 044	21/12/2022									CGIL Milano	04/01/2023	Fondo Est



# Dotazioni

Nel modulo Dotazioni potrai annotare le dotazioni consegnate al dipendente. Nel menù "Elenchi dotazioni aziendali" potrai creare l'elenco degli strumenti di lavoro, materiale informatico, parco auto e tutta la strumentazione che desideri tracciare. Oltre alla data di consegna, potrai utilizzare la scadenza per ricordare un cambio contratto o sostituzione pianificata dello strumento ed annotare descrizione, note ed allegare documenti come manuali o fogli consegna.

The screenshot displays the 'HR Dotazioni' (HR Allocations) module. The main window shows a table with columns for 'Dipendente' (Employee), 'Tipologia Dotazione' (Allocation Type), 'Data Consegna' (Delivery Date), 'Scadenza' (Expiration Date), 'Gestito' (Managed), 'Descrizione' (Description), and 'Note' (Notes). The table lists various allocations for employees like Michele Argento, Samuele Avorio, and others, including items like 'Muletto' (Moped), 'Sim Aziendale' (Company SIM), and 'Auto aziendale' (Company Car).

An 'HR Allegati' (HR Attachments) window is open, showing a yellow area for file uploads and a table of existing attachments. The table has columns for 'Allegato Nome' (Attachment Name), 'Nome File' (File Name), 'Download', and 'Elimina' (Delete).

Allegato Nome	Nome File	Download	Elimina
Manuale muletto toyota rev3.pdf	Manuale muletto toyota rev3.pdf		

# Documentazione


In questo modulo potrai tracciare la documentazione del dipendente che prevede una scadenza. All'interno degli "Elenchi Documentazioni" potrai creare le tipologie di documenti da tracciare, e per ognuno di essi potrai annotare data di emissioni, scadenza, descrizione, note ed allegati







The screenshot displays the 'HR Documentazione' software interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'HR Documentazione' and several buttons: 'HR Documentazione: Riga 5 di 20', 'Filtra Dipendenti', 'Apri Elenchi Documentazione', 'Inserisci', and 'Esporta Allegati Dipendente'. Below this is a table listing employee documents. The table has columns for 'Dipendente', 'Tipologia Documentazione', 'Data Emissione', 'Scadenza', 'Gestito', 'Descrizione', and 'Note'. The 'Gestito' column contains checkboxes, with one checked for 'Argento Luca - 44'. An 'HR Allegati' modal window is open over the table, showing a yellow box with the text 'Rilascia qui i file'. Below the modal, there is a table for 'Allegati: Riga 1 di 1' with columns for 'Allegato Nome', 'Nome File', 'Download', and 'Elimina'. The first row shows 'Patente' as the document name and 'doc.pdf' as the file name.

Dipendente	Tipologia Documentazione	Data Emissione	Scadenza	Gestito	Descrizione	Note
Argento Luca - 44	Permesso di soggiorno	17/04/2024	21/08/2024	<input type="checkbox"/>		
Argento Luca - 44	Patente	03/06/2010	03/06/2020	<input checked="" type="checkbox"/>	MI6656531	
Argento Michele - 46	Documentio 104			<input type="checkbox"/>		
Azzurro Micael - 159	Patente	13/09/2014	13/09/2025	<input type="checkbox"/>	MI6656531	
Bianchi Anna - 10023	Patente	06/12/2015	06/12/2025	<input type="checkbox"/>	MI6656531	
Blu Davide - 42	Patente	24/01/2020	24/01/2030	<input type="checkbox"/>	MI6656531	
Indaco Angelo - 10	Patente	17/10/2016	17/10/2016	<input type="checkbox"/>	MI6656531	
Neri Mattia - 501	Patente	16/11/2017	16/11/2027	<input type="checkbox"/>	MI6656531	
Nero Giulia - 500	Patente	20/06/2016	20/06/2016	<input type="checkbox"/>	MI6656531	
Nero Maria - m1	Patente	13/09/2015	13/09/2025	<input type="checkbox"/>	MI6656531	
Rossi Andrea - 10005	Patente	09/05/2018	09/05/2028	<input type="checkbox"/>	MI6656531	
Rossi Enrico - 10004	Patente	17/01/2016	17/01/2026	<input type="checkbox"/>	MI6656531	
Rossi Giulia - 10003	Patente	18/06/2019	18/06/2029	<input type="checkbox"/>	MI6656531	
Rossi Marco - 10006	Patente	20/12/2021	20/12/2031	<input type="checkbox"/>	MI6656531	
Rosso Sergio - 56	Patente	07/11/2016	07/11/2026	<input type="checkbox"/>	MI6656531	
Salmone Andrea - 001	Patente	06/06/2022	06/06/2032	<input type="checkbox"/>	MI6656531	
Salmone Paolo - 8	Patente	12/07/2014	12/07/2024	<input type="checkbox"/>	MI6656531	
Verdi Marco - 10025	Patente	02/04/2015	02/04/2025	<input type="checkbox"/>	MI6656531	
Vermiglio Giulia - 17	Patente	11/07/2014	11/07/2024	<input type="checkbox"/>	MI6656531	
Vermiglio Simone - 2	Permesso Frontalieri	03/06/2024		<input type="checkbox"/>	DOC	

Allegato Nome	Nome File	Download	Elimina
Patente	doc.pdf		

# Scadenario

HR Scadenario Tabella: Riga 1 di 18   Filtra Dipendenti

<input checked="" type="checkbox"/>	HR Modulo	DSC Dipendente SORT	Scadenza	Gestito	Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Descrizione	Data Ora Evento	
	HRRetribuzione	Blu Nicolas - 044	01/08/2023	<input type="checkbox"/>					premio produzione	05/01/2024 00:00	>>
	HRVisite	Arcari Alessandro - 057	21/11/2023	<input type="checkbox"/>	Esame audiometrico	Prima Visita	Ospedale San Paolo			08/11/2023 12:07	>>
	HRInfortunio	Arcari Alessandro - 057	23/11/2023	<input type="checkbox"/>	Infortunio fuori sede	Riposo				20/11/2023 11:30	>>
	HRVisite	Rossi Mario - 234	28/01/2024	<input type="checkbox"/>	Visita Medica periodica	Medio Alto Rischio	Sede			26/01/2024 09:10	>>
	HRVisite	Verdi Davide - 040	28/01/2024	<input type="checkbox"/>	Visita Medica periodica	Medio Alto Rischio	Sede			26/01/2024 09:10	>>
	HRFormazione	Gialli Marco - 028	31/01/2024	<input type="checkbox"/>	Corso Mulettista	Aggiornamento	Sede		formazione su nuovo muletto Toyo	25/01/2024 10:00	>>
	HRFormazione	Blu Nicolas - 044	31/01/2024	<input type="checkbox"/>	Corso Primo Soccorso	Aggiornamento	Milano Formazione		aggiornamento personale addetto	17/01/2024 09:00	>>
	HRFormazione	Gialli Marco - 028	31/01/2024	<input type="checkbox"/>	Corso Primo Soccorso	Aggiornamento	Milano Formazione		aggiornamento personale addetto	17/01/2024 09:00	>>
	HRVisite	Gialli Marco - 028	31/01/2024	<input type="checkbox"/>	Visita Medica periodica	Videotermialista	Sede			19/01/2024 09:08	>>
	HRFormazione	Verdi Davide - 040	31/01/2024	<input type="checkbox"/>	Corso Mulettista	Aggiornamento	Sede		formazione su nuovo muletto Toyo	25/01/2024 10:00	>>
	HRFormazione	Bianchi Maria - 041	31/01/2024	<input type="checkbox"/>	Corso Primo Soccorso	Aggiornamento	Milano Formazione		aggiornamento personale addetto	17/01/2024 09:00	>>
	HRVisite	Bianchi Maria - 041	31/01/2024	<input type="checkbox"/>	Visita Medica periodica	Videotermialista	Sede			19/01/2024 09:08	>>
	HRFormazione	Rossi Mario - 234	31/01/2024	<input type="checkbox"/>	Corso Mulettista	Aggiornamento	Sede		formazione su nuovo muletto Toyo	25/01/2024 10:00	>>
	HRVisite	Bianco Giulia - 056	31/01/2024	<input type="checkbox"/>	Visita Medica periodica	Videotermialista	Sede			19/01/2024 09:08	>>
	HRVisite	Blu Alessandro - 022	31/01/2024	<input type="checkbox"/>	Visita Medica periodica	Videotermialista	Sede			19/01/2024 09:08	>>
	HRVisite	Rossi Andrea - 039	31/01/2024	<input type="checkbox"/>	Visita Medica periodica	Videotermialista	Sede			19/01/2024 09:08	>>
	HRVisite	Blu Nicolas - 044	31/01/2024	<input type="checkbox"/>	Visita Medica periodica	Videotermialista	Sede			19/01/2024 09:08	>>
	HRInfortunio	Rossi Andrea - 039	01/02/2024	<input type="checkbox"/>	Sul posto di lavoro				cade nel magazzino 54	08/01/2024 11:23	>>

Lo scadenario è il modulo che ti permette di consultare tutte le scadenze dei vari moduli. All'apertura visualizzerà le scadenze non ancora gestite, e potrai utilizzare i filtri per selezionare determinati dipendenti, moduli o scadenze precedentemente gestite. Cliccando sulle frecce di ogni singola riga, potrai accedere al dettaglio di quella scadenza, modificare le informazioni o impostarla come Gestita.